**T.C.**

**CEYHAN KAYMAKAMLIĞI**

23 Nisan İlkokulu Müdürlüğü

Ceyhan - 2024

2024 – 2028 Stratejik Planı





“Hedefe yalnız çocukları yetiştirmekle ulaşamayız! Çocuklar geleceğindir. Çocuklar geleceği yapacak adamlardır. Fakat geleceği yapacak olan bu çocukları yetiştirecek analar, babalar, kardeşler hepsi şimdiden az çok aydınlatılmalıdır ki, yetiştirecekleri çocukları bu millet ve memlekete hizmet edebilecek, yararlı ve faydalı olabilecek şekilde yetiştirsinler! Hiç olmazsa yetiştirmek lüzumuna inansınlar! Okullardan başka; gazeteler, küçük dergiler köylere kadar yayınlanıp dağıtılmalıdır. Bizim köylümüz ne gazete ne dergi v.s. okumaz. Bilenler bilmeyenleri toplayıp, okutmayı, onlara okumayı anlatmayı bir vazife bilmelidir.”

Mustafa Kemal ATATÜRK



Toplumda okul öncesi eğitim farkındalığı yaratarak aile, öğretmen ve çocukla iç içe bir eğitim ortamı oluşturarak çağımızın gerektirdiği kazanımlara ulaşmayı hedefliyoruz. Geleceğimiz olan çocuklarımızı Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlı, soran, problem çözen, araştıran, çevresine karşı saygılı, kendi yeteneklerinin farkında, her şeyden önce iyi bir vatandaş olarak yetişmelerini amaçlıyoruz. Hazırlamış olduğumuz bu stratejik planla okulumuza ve öğrencilerimize değer katma yolunda ilerleyeceğiz.

Cem SAYMAN

Okul Müdürü

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: ADANA | | | | **İlçesi:** CEYHAN | | | |
| **Adres:** | Emek Mahallesi İ. Egemen Darendelioğlu Bulvarı No:116 | | | **Coğrafi Konum (link):** | | https://tinyurl.com/y6n4mz4k | |
| **Telefon Numarası:** | 322 312 6722 | | | **Faks Numarası:** | | - | |
| **e- Posta Adresi:** | 731715@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | http://ceyhan23nisan.meb.k12.tr/ | |
| **Kurum Kodu:** | **731715** | | | **Öğretim Şekli:** | | (Tam Gün Eğitim) | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2001** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 24 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 170 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 14 | |
| Erkek | 192 | | Erkek | 5 | |
| **Toplam** | 362 | | **Toplam** | 19 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 24 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 24 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 24 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | 4 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 54 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 10 yıl |

İçindekiler

[Okul Müdürü Sunuşu 4](#_Toc3833525)

Okul Künyesi………………………………………………………………………………………………………………………………………5

[İçindekiler](#_Toc3833526) 6-7

[Tablolar ve Şekiller 8](#_Toc3833527)

[Kısaltmalar 8](#_Toc3833528)

[Tanımlar 9](#_Toc3833530)

[Giriş ve Hazırlık Süreci 11](#_Toc3833531)

[Genelge, Hazırlık Programı, Ekip ve Kurullar 14](#_Toc3833532)

[Durum Analizi 1](#_Toc3833533)4

[Kurumsal Tarihçe 1](#_Toc3833534)4

[Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi](#_Toc3833535) 15

[Mevzuat Analizi 16](#_Toc3833536)

[Üst Politika Belgeleri Analizi](#_Toc3833537) 17

[Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi 18](#_Toc3833538)

[Paydaş Analizi 19](#_Toc3833539)

[Kuruluş İçi Analiz 25](#_Toc3833540)

[PESTLE Analizi 30](#_Toc3833541)

[GZFT Analizi 35](#_Toc3833542)

[Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi 39](#_Toc3833543)

[Geleceğe Bakış 43](#_Toc3833544)

[Misyon, Vizyon ve Temel Değerler 43](#_Toc3833545)

[Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari](#_Toc3833546) 44

[Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler](#_Toc3833547) 45

[Amaç 1:](#_Toc3833548) 45

[Amaç 2:](#_Toc3833549) 46

[Amaç 3:](#_Toc3833550) 47

[Maliyetlendirme](#_Toc3833555) 57

[İzleme ve Değerlendirme](#_Toc3833556) 59

[23 Nisan İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli](#_Toc3833557) 60

[İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi](#_Toc3833558) 61

[Raporlama](#_Toc3833559) 62

[Performans Göstergeleri](#_Toc3833560) 62

# 

Kısaltmalar

AB :Avrupa Birliği

ADABİS :Adana İl MEM Bilişim Sistemleri

Ar-Ge :Araştırma-Geliştirme

BT :Bilgi ve Teknoloji

DynEd :Dynamic Education (Dinamik Eğitim) / Yabancı Dil Programı

DYS :Doküman Yönetim Sistemi

EBA :Eğitim Bilişim Ağı

FATİH :Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi

GZFT :Güçlü yönler-Zayıf yönler-Fırsatlar-Tehditler

GSYH :Gayri Safi Yurtiçi Hâsıla

İDB :İzleme Değerlendirme Birimi

MEB :Milli Eğitim Bakanlığı

MEM :Milli Eğitim Müdürlüğü

MMBB :Maarif Müfettişleri Başkanlığı Bölümü

MTE :Mesleki ve Teknik Eğitim

PEST :Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik

PEST-E :Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik-Ekolojik

RAM :Rehberlik ve Araştırma Merkezi

SPK Ekibi :Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi

STK :Sivil Toplum Kuruluşu

SWOT :Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit)

TGB :Teknoloji Geliştirme Bölgeleri

TÜİK :Türkiye İstatistik Kurumu

VHKİ :Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni

# Tanımlar

Bütünleştirici Eğitim (Kaynaştırma Eğitimi): Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) : [Dünya](http://www.wikizeroo.net/index.php?q=aHR0cHM6Ly90ci53aWtpcGVkaWEub3JnL3dpa2kvRCVDMyVCQ255YQ) üzerindeki karmaşık sosyal, ekonomik, çevresel vb. sorunların çözümüne yönelik mekâna/konuma dayalı karar verme süreçlerinde kullanıcılara yardımcı olmak üzere, büyük hacimli [coğrafi](http://www.wikizeroo.net/index.php?q=aHR0cHM6Ly90ci53aWtpcGVkaWEub3JnL3dpa2kvQ28lQzQlOUZyYWZp) verilerin; toplanması, depolanması, işlenmesi, yönetimi, mekânsal analizi, sorgulaması ve sunulması fonksiyonlarını yerine getiren donanım, yazılım, personel, coğrafi veri ve yöntem bütünüdür.

Destekleme ve Yetiştirme Kursları: Resmî ve özel örgün eğitim kurumlarına devam eden öğrenciler ile yaygın eğitim kurumlarına devam etmekte olan kursiyerleri, örgün eğitim müfredatındaki derslerle sınırlı olarak, destekleme ve yetiştirme amacıyla açılan kurslardır.

Eğitsel Değerlendirme: Bireyin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve akademik disiplin alanlarındaki yeterlilikleri ile eğitim ihtiyaçlarını eğitsel amaçla belirleme sürecidir.

İşletmelerde Meslekî Eğitim: Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

Okul-Aile Birlikleri: Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

Ortalama Eğitim Süresi: Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

Öğrenme Analitiği Platformu: Eğitsel Veri Ambarı üzerinde çalışacak, öğrencilerin akademik verileriyle birlikte ilgi, yetenek ve mizacına yönelik verilerinin de birlikte değerlendirildiği platformdur.

Örgün Eğitim Dışına Çıkma: Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

Örgün Eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimdir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Özel Politika veya Uygulama Gerektiren Gruplar (Dezavantajlı Gruplar): Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Özel Yetenekli Çocuklar: Yaşıtlarına göre daha hızlı öğrenen, yaratıcılık, sanat, liderliğe ilişkin kapasitede önde olan, özel akademik yeteneğe sahip, soyut fikirleri anlayabilen, ilgi alanlarında bağımsız hareket etmeyi seven ve yüksek düzeyde performans gösteren bireydir.

Tanılama: Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ile yeterli ve yetersiz yönlerinin, bireysel özelliklerinin ve ilgilerinin belirlenmesi amacıyla tıbbî, psiko-sosyal ve eğitim alanlarında yapılan değerlendirme sürecidir.

Ulusal Dijital İçerik Arşivi: Öğrenme süreçlerini destekleyen beceri destekli dönüşüm ile ülkemizin her yerinde yaşayan öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlamaya yönelik eğitsel dijital içerik ambarıdır.

Uzaktan Eğitim: Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekân bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

Yaygın Eğitim: Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademeden ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütününü ifade eder.

Zorunlu Eğitim: Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

# Giriş ve Hazırlık Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

## Genelge, Hazırlık Programı, Ekip ve Kurullar

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Paydaş anketleri planımızın sonunda (6 sayfa) sunulmuştur.

**Tablo 1: 23 Nisan İlkokulu Stratejik Plan Üst Kurulu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| S.N | Adı-Soyadı | Unvanı | Görevi |
| 1 | Cem SAYMAN | Okul Müdürü | Okul Müdürü |
| 2 | Mehmet AKTAŞ | Okul Müdür Yrd. | Okul Müdür Yrd. |

**Tablo 2: 23 Nisan İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| S.N | Adı-Soyadı | Unvanı | Görevi |
| 1 | Mehmet AKTAŞ | Müdür | Okul MüdürYrd. |
| 2 | CUMALİ AYHAN | Rehber Öğretmen | Rehber Öğretmen |
| 4 | VOLKAN SİSLİGÜN | VOLKAN SİSLİGÜN | VOLKAN SİSLİGÜN |
| 5 | Büşra YILDIRIM | Sınıf Öğretmeni | Sınıf Öğretmeni |
| 6 | Hatice DAL | Sınıf Öğretmeni | Sınıf Öğretmeni |
| 7 | Sinan ŞAHİN | Veli | Okul Aile Birliği Bşk. |
|  |  |  |  |

# Durum Analizi

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Kurumsal Tarihçe

A. TARİHSEL GELİŞİM

**Tarihsel Gelişim**

Okulumuz, Emek Mh. İ.Egemen Darendelioğlu Bul. No: 116 adresindedir. Okulumuz Devlet Vatandaş işbirliğinin bir ürünüdür. Okul arsası hayırsever vatandaş Turgut YILMAZ tarafından bağışlanmıştır. Binası Devlet tarafından yapılarak 2001-2002 eğitim öğretim yılında da 23 Nisan İlköğretim Okulu adı altında eğitim öğretime açılmıştır.2015 yılına kadar aynı isim altında faaliyet gösteren okulumuz; ortaokul kısmının Şadiye Mustafa Caf Ortaokulu’na taşınması sonucu 23 Nisan İlkokulu olarak isim değişikliğine gitmiştir. 2015-2016 Eğitim Öğretim Yılı Başında genel tadilata alınmış olup bu kapsamda Okulumuzun tüm tuvaletleri seramikle kaplanmış ve yenilenmiştir. 2017-2018 Eğitim Öğretim Yılı ara tatilinde okul girişi ve kat merdivenleri seramikle kaplanmış ve yeni bir görünüme kavuşturulmuştur. 2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı 1. Döneminde okul girişinin sağ ve sol duvarlarına Atatürk Köşesi ve Türk tarih şeridi yaptırılmış; üst kısım asma tavan yaptırılmıştır. Okulumuzda 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 12 Sınıf Öğretmeni,1 Ana Sınıfı Öğretmeni ,1 İngilizce Öğretmeni, 1 Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Öğretmeni ,4 Özel Eğitim Öğretmeni 1 Kadrolu (696 KHK Geçici İşçi) hizmetli bulunmaktadır.

Okulumuz bahçesi 4100 m2 olup; bir futbol sahası ve basketbol sahası bulunmaktadır. Bahçemiz ağaçlandırılmış ağaçların etrafı çevrilmiş, bahçenin toprak zeminleri asfaltlanmış, ayrıca okulumuzun güvenliği için hırsızlığa karşı kameralı denetim sistemi yaptırılmıştır. Kameralı güvenlik sistemine geçilirken velilerimizin, öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın görüşleri alınmış; toplum bilgilendirilmiştir.

Okulumuzda tertip ve düzene, temizlik ve hijyene büyük önem verilir. Tüm lavabolarımızda sıvı sabun, kâğıt havlu ve tuvalet kâğıdı kullanılmaktadır. Okulumuzda Okullar Hayat Olsun, ,Beyaz Bayrak, Atık Pil Toplama, Sportif, Sanatsal, Kültürel Çalışmalar ve Projeleri uygulanmaktadır.

## Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2015 yılında yürürlüğe giren MEB 2015-2019 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç amaç halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema altında 3 stratejik amaç, 7 stratejik hedef, 56 performans göstergesi ve 66 stratejiye yer verilmiştir.

Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul Projesi kapsamında okulumuz 2018 yılı içerisinde Beyaz Bayrak sahibi okul olmuş ,2019 yılı Ocak ayında da Beslenme Dostu Okul Projesi kapsamında belge sahip olunarak amaçlanan hedeflere ulaşılmıştır.

Bu elde edilen veriler ışığında daha önce hazırlanan 23 Nisan İlkokulu Müdürlüğünün Stratejik Planına göre önemli oranda başarı elde edildiği, 2024–2028 dönemi içinde belirtilen alanlarda okulumuzun güçlü yönlerinden ve fırsatlarından yararlanarak ulaşılabilecek yeni performans göstergelerinin belirlenmesi, zayıf yönlerin ve tehditlerin ortadan kaldırılmasına yönelik yeni hedef ve stratejilerin geliştirilmesi kararlaştırılmıştır. Özellikle Okula Devamsızlık oranının azaltılması için çalışmalara yer verilmesi gerektiği konusunda çalışmalara ağırlık verilmesi kararı verilmiştir.

Hedeflenen sonuçlara ulaşılmıştır.

## 

## Mevzuat Analizi

Okul Müdürlüğümüzün yürüttüğü faaliyetlere ve sunduğu hizmetlere dayanak teşkil eden Kanunlar, Tüzükler, Yönetmelikler, Yönergeler ve Bakanlar Kurulu Kararları Ocak 2014 itibariyle, tüm bölümlerin katılımıyla yapılan analizle belirlenmiştir. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi ile ilgili ayrıntılı açıklama 23 Nisan İlkokulu Müdürlüğünün Durum Analizi Raporu’nda bulunmaktadır.

* Eğitim öğretim hizmetlerinde eğitimi geliştirmeye yönelik ortak görevler
* Eğitim öğretim hizmetlerinde eğitim kurumlarına yönelik görevler
* Eğitim öğretim hizmetlerinde öğrencilere yönelik görevler
* Eğitim öğretim hizmetlerinde izleme ve değerlendirmeye yönelik görevler
* Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerine yönelik görevler
* Hayat boyu öğrenme hizmetlerine yönelik görevler
* Ölçme, değerlendirme ve sınav hizmetlerine yönelik görevler
* Strateji geliştirme hizmetlerine yönelik görevler
* Rehberlik ve denetim hizmetlerine yönelik görevler
* Sivil savunma hizmetlerine yönelik görevler

## Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgelerinin incelenmesi ve kurumların faaliyet alanları ile ilgili bölümlerin özellikle göz önünde bulundurulması kurumların strateji belirlemede daha başarılı olmasını sağlamaktadır.

23 Nisan İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planı hazırlıkları için aşağıda listesi verilen üst politika belgeleri incelenmiştir.

Temel Üst Politika Belgesi:

MEB 2024-2028 STRATEJİK PLANI

Adana İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı:

Ceyhan İlçe MEM 2024-2028 Stratejik Planı

MEB 2023Eğitim Vizyonu Belgesi

## Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizinden elde edilen çıktılar göz önünde bulundurularak, müdürlüğümüz faaliyet alanları analizi tamamlanmıştır. Analizin sağlıklı yapılabilmesi amacıyla, önce iç yazışmalar yapılmış ardından da Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi üyeleriyle birlikte tüm şubelerin yürütmekte oldukları faaliyetler ve bu faaliyetlerin yasal dayanakları, Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği ile Standart Dosya Planı incelenerek belirlenmiştir.

**Tablo 4: Faaliyet Alanları, Ürün Hizmetler Tablosu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eğitim ve Öğretim İşleri | | | | |
| 1.1 | Eğitim-Öğretim Yılı Çalışma Takvimi |  | 1.12 | Nöbet Hizmetleri |
| 1.2 | Ölçme ve Değerlendirme | 1.13 | Eğitimle İlgili Defter, Dosya, Çizelge ve Belgeler |
| 1.3 | Yazılı ve Görsel Eğitim Materyali (Modül)/Ders Kitapları | 1.14 | Eğitim Öğretim İle İlgili Diğer İşler |
| 1.4 | Ders Planları |  |  |
| 1.5 | Haftalık Ders Dağıtım Çizelgeleri ve Programları |  |  |
| 1.6 | Eğitim Kurumlarında Açılan Kurslar |  |  |
| 1.7 | Okul Sağlığı Çalışmaları |  |  |
| 1.8 | Okuma Kültürü |  |  |
| 1.9 | Tam Gün Tam Yıl Eğitim Uygulaması |  |  |
| 1.10 | Eğitime Yardımcı Dernek ve Kurumlar |  |  |
| 1.11 | Yerel Yönetimlerdeki Eğitimle İlgili Kararlar |  |  |
| Öğrenci İşleri | | | | |
| 2.1 | Kayıt-Kabul |  | 2.7 | Mezunların İzlenmesi |
| 2.2 | Nakil ve Geçişler | 2.8 | Okul |
| 2.3 | Denklik İşleri | 2.9 | Öğrenci İşleriyle İlgili Diğer İşler |
| 2.4 | Devam-Devamsızlık |  |  |
| 2.5 | Ödül İşleri |  |  |
| 2.6 | Yabancı Uyruklu Öğrenciler |  |  |
| Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler | | | | |
| 3.1 | Öğrenci Meclisleri |  | 3.7 | Spor Faaliyetleri |
| 3.2 | Müsamereler, Yarışmalar | 3.8 | Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerle İlgili Diğer İşler |
| 3.3 | Kardeş Okul Uygulamaları |  |  |
| 3.4 | Dost Aile Uygulamaları |  |  |
| 3.5 | Öğrenci/Çocuk Kulüpleri |  |  |
| 3.6 | Toplum Hizmeti Çalışmaları |  |  |
| Özel Öğretim Kurumları | | | | |
| 4.1 | Özel Eğitimle İlgili Diğer İşler |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## 

## Paydaş Analizi

Paydaşların, sürece katılımının sağlanması planın uygulanabilirliğini arttırmaktadır. Paydaş analizinde; katılımcılığın sağlanabilmesi için kurumumuzun etkileşim içinde bulunduğu tarafların görüşleri dikkate alınarak stratejik planın sahiplenilmesi sağlanmıştır. 23 Nisan İlkokulu Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetim yöneticilerinden oluşan dış paydaşların büyük bölümünün stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır. Bunu gerçekleştirmeye yönelik olarak Stratejik Planlama Ekibi ve kurum öğretmenleri ve veliler ile toplantılar düzenlenmiş ve katılımcıların paylaşımları sonucunda kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmiştir. Müdürlüğümüz paydaşları, iç paydaşlar, dış paydaşlar ve yararlanıcı temelinde sınıflandırılmış, paydaş toplantılarından sonra iç ve dış paydaşlara yönelik paydaş anketleri düzenlenmiştir. Paydaşların önerileri değerlendirilerek, yasaların ve maddi imkanların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dahil edilmiştir. Paydaş analizinde aşamalar, aşağıdaki şekilde gösterilmiştir.

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğretmen Anketi Sonuçları:** | | | | | |  |
|  | Katılma dereceleri | | | | | |
| Maddeler | Kesinlikle katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen katılıyorum | Katılmıyorum | |
| Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 20 | 2 |  |  |  | |
| Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 22 |  |  |  |  | |
| Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 21 | 1 |  |  |  | |
| Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 22 |  |  |  |  | |
| Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 21 | 1 |  |  |  | |
| Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 22 |  |  |  |  | |
| Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 22 |  |  |  |  | |
| Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 22 |  |  |  |  | |
| Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadr | 22 |  |  |  |  | |
| Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 22 |  |  |  |  | |
| Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini çalışanlarla paylaşır. | 22 |  |  |  |  | |
| Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 22 |  |  |  |  | |
| Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 22 |  |  |  |  | |

**Veli Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Katılma dereceleri | | | | |
| Maddeler | Kesinlikle katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen katılıyorum | Katılmıyorum |
| İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 130 | 15 | 1 | 4 |  |
| Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 125 | 20 | 2 | 2 | 1 |
| Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 128 | 15 | 2 | 5 |  |
| Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 130 | 20 |  |  |  |
| Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 132 | 18 |  |  |  |
| Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 135 | 10 | 5 |  |  |
| Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 123 | 17 | 5 | 5 |  |
| E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 126 | 4 | 5 | 10 | 25 |
| Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 140 | 5 | 5 |  |  |
| Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 120 | 20 | 5 | 5 |  |
| Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 135 | 15 | 5 | 5 |  |

Şekil-1. Paydaş Analizi İş Akışı

**Paydaş Belirlenmesi ve Sınıflandırılması**

Ürettiğimiz ürün ve hizmetlerle ilgisi olan; müdürlüğümüzden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya bizi etkileyen kurumlar, gruplar ve kişilerin listesinin oluşturulması

**Paydaşların Önceliklendirmesi**

**Paydaşların kurum faaliyetlerini etkileme dereceleri ve müdürlüğümüzce taleplerine verilen önem düzeyi göz önünde bulundurularak önceliklendirmenin yapılması ve etki önem derecesinin belirlenmesi**

**Paydaşların Görüş ve Önerilerinin Alınması**

**Etki önem derecesi sonuçları ile görüşü alınacak hedef kitlenin büyüklüğü dikkate alınarak görüş alma yönteminin belirlenmesi; çalışan, iç ve dış paydaş anketlerinin geliştirilmesi, dağıtımı ve belirlenen zaman dilimi içerisinde toplanarak sonuçlarının istatistik analiz programıyla analiz edilmesi**

**Paydaşların Değerlendirilmesi**

**Paydaş görüşlerinin, diğer analizlere ( GZFT, PEST-E) yansıtılması**

Paydaşların Belirlenmesi ve Sınıflandırılması

* Paydaş analizinin ilk aşamasında kurumumuzun paydaşlarının kimler olduğunun tespit edilebilmesi için;
* Kurumumuzun faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir?
* Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir?
* Kurumumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar kimlerdir?
* Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerinden etkilenenler ile faaliyet ve hizmetlerini etkileyenler kimlerdir?

Sorularına cevap aranmıştır.

Bu aşamada stratejik planlama ekibi kurumumuzun bütün paydaşlarını ayrıntılı olarak belirlemiş, ayrıca bir paydaşta farklı özellik, beklenti ve öneme sahip alt gruplar mevcutsa; paydaşlar bu alt gruplar bazında ele alınarak büyük çaplı bir paydaş listesi oluşturmuştur.

Paydaşların kurumla ilişkileri belirlenerek iç paydaş /dış paydaş/ yararlanıcı olarak sınıflandırılması yapılmıştır.

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların öncelikle dirilmesinde, paydaşın kurumun faaliyetlerini etkileme gücü ile kurumun faaliyetlerinden etkilenme dereceleri göz önünde bulundurulmuş ve öncelik vereceğimiz paydaşlar belirlenerek paydaş listesi belirlenmiştir. Önceliklendirmede, paydaşların kurumumuz faaliyet ve hizmetlerini yönlendirme, destekleme veya olumsuz etkileme gücü ile kurumumuzun paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanması konusunda verdiği önceliğin belirlenmesi işlemi gerçekleştirilmiştir. Paydaşların kurumumuz açısından etkisi ve önemine göre takip edilecek politikalar “İzle”, “Bilgilendir”, “İşbirliği yap” ve “Birlikte çalış” olarak belirlenmiştir. Yukarıda anlatılan çalışmalar aşağıda ilk beş paydaşın gösterildiği Paydaş Belirleme ve Önceliklendirme Tablosunda gösterilmiştir.

## Kuruluş İçi Analiz Kurum Kültürü Analizi

Kurum içi analiz başlığı altında, 23 Nİsan İlkokulu Müdürlüğüne ilişkin aşağıda belirtilen hususlar irdelenmiştir. Düzenlenen çalıştaylarda elde edilen sonuçların Teşkilat Yapısı, İnsan Kaynakları, Teknolojik Düzey, Mali Kaynaklar ve Kurum Kültürü konularını kapsayacak şekilde olması sağlanmıştır. Bu sonuçlar Kurumun Güçlü Yönler ile Zayıf Yönlerin tespitine kaynaklık etmiştir.

Elektronik ortamda ve fiziki ortamda düzenlenen iç paydaş anketi sonuçlarına bu başlık altında kısaca yer verilecektir.

Kurum İçi Analizde kullanılan istatistiki veriler; Milli Eğitim Bakanlığı resmi istatistik programına dayalı “Milli Eğitim İstatistikleri ”yayınlarından ve Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme biriminden; mali kaynaklara ilişkin veriler ise Destek Hizmetleri biriminden temin edilmiştir.

Şekil-2. Kurum İçi Analiz Alt Başlıkları

**Teşkilat ve Organizasyon Şeması**

**Çalıştay ve Anket Sonuçları**

**İnsan Kaynaklarına İlişkin bilgiler ve Çalışanların Kurumdan Beklentileri**

**Temel İstatistiki Veriler**

#### Teşkilat Yapısı

Şekil-3. 23 Nisan İlkokulu Müdürlüğü Organizasyon Şeması

VELİ

MÜDÜR YARDIMCISI



OKUL MÜDÜRÜ

 

#### İnsan Kaynakları

Okul Müdürlüğümüzün yönetim kadrosunda, 1 okul müdürü, 1 müdür yardımcısıg görev yapmaktadır. Okulumuz emrinde 12 Sınıf Öğretmeni, 1 İngilizce, 1 Okul Öncesi ile 1 Rehber Öğretmen ve 2 Özel Eğitim Öğretmeni ile eğitim öğretim sınıfı dışında görev yapan personel norm kadrosu 1 olup çalışan personel sayısı 1 ‘dir , ihtiyaç duyulan personel sayısı 3’tür.Tablo 5: 23 Nisan İlkokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyet Bilgilerine Göre Dağılımı (01.07.2024)

Tablo 5: 23 Nisan İlkokulu Müdürlüğü Çalışanların Eğitim düzeyleri ve cinsiyetlerine göre dağılımı

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 23 Nisan İlkokulu Müdürlüğü Birimleri | Doktora | | | Yüksek Lisans | | | Lisans | | | Enstitü-Ön Lisans | | | Lise ve Altı | | | Birim | | |
| Erkek | Kadın | Toplam | Erkek | Kadın | Toplam | Erkek | Kadın | Toplam | Erkek | Kadın | Toplam | Erkek | Kadın | Toplam | Erkek | Kadın | Toplam |
| Yönetici | - | - | - | - | - | - | 2 | 0 | 2 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Öğretmen | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 10 | 14 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Yardımcı Hizmetler | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 0 | 1 | 1 | - | - | - |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Genel Toplam | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 10 | 14 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |

#### Teknolojik Kaynaklar

Bakanlık hizmetlerinin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. MEBBİS aracılığıyla Devlet Kurumları, Yatırım İşlemleri, MEİS, , Evrak, TEFBİS, Kitap Seçim, İKS, , RAM, Performans Yönetim Sistemi, Yönetici, Mal, Hizmet ve Yapım Harcamaları, Özlük, , e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi, , gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Bakanlık resmi yazışmaları elektronik ortamda Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden yapılmaktadır. Söz konusu başvuruların yasal işlem süresinde sonuçlandırılmasına yönelik kontrol ve denetimleri sağlanmaktır. Ayrıca, kurum/kuruluşlar ile vatandaşlarımızdan yazılı olarak iletilen “bilgi edinme, görüş, öneri, istek, ihbar ve şikâyet” başvuruları da ilgili birimlere iletilmektedir.

#### Mali Kaynaklar

Eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını merkezî yönetim bütçesinden ayrılan pay, il özel idareleri bütçesinden ayrılan kaynaklar, ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlardan sağlanan hibe, kredi ve burslar, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birliği gelirleri oluşturmaktadır. Aşağıdaki Tablo 8’de Millî Eğitim Bakanlığının merkezi yönetim bütçesinden aldığı paylar ve gayri safi yurt içi hasılaya oranı verilmiştir.

Tablo 8: 2024 Yılı MEB Bütçe Tasarısı (Fonksiyonel Sınıflandırma)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eko  Kod | Ödenek Türü | 2023 Yılı  Bütçe Kanunu  Ödeneği | 2024 Yılı  Bütçe Teklifi Ödeneği | Değişim Oranları (%) | 2024 Yılı Bütçe Payları (%) |
| 01 | Eğitim Giderleri | 50.000 | 70.000 | %40 |  |
| 02 | Temizlik Giderleri | 50.000 | 70.000 | %40 |  |
| 03 | Tadilat Onarım Giderleri | 200.000 | 300.000 | %50 |  |
| Toplam | | 300.000 | 444.000 | %44 |  |

## PESTLE Analizi

PEST Analizi, stratejik planlama yaparken içinde bulunulan çevresel faktörlerin etkilerinin neler olduğunu ve olacağını görmekte kullanılan, çevrenin ne olduğunu ve nereye gitmekte olduğunu gösteren bir analizdir. PEST Analizi geleceğe yönelik vizyonun geliştirilmesi açısından da oldukça önemlidir. Kurumun, çevresindeki ve hatta dünyadaki değişimi algılayarak bu değişime daha kızlı ve esnek bir biçimde uyum göstermesini sağlar ve kurumun kontrolü dışında olan faktörleri takip etmeyi kolaylaştırır.

Bazı stratejisiler zaman içerisinde bu çevresel faktörlere hukuki (legal) çevreyi de ekleyerek PESTLE veya PESTEL Analizini ve ardından da Etik (ethics) ve Demografik (demographic) faktörleri de ekleyerek STEEPLED Analizini geliştirmişlerdir. Diğer yandan PEST Analizine Ekolojik (ekolojik) faktörlerin eklenmesiyle oluşan PEST-E Analizi de son yıllarda sık kullanılmaktadır

Tablo 10: Politik Faktörler

|  |
| --- |
| 23 Nisan İlkokulu |
| * \*Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planlarının incelenmesi * \*Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi * \*Personelin yasal hak ve sorumlulukları * \*Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar. * \*Okul çevresindeki politik durum * \*Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması * \*Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri |
| Ceyhan |
| * Eğitimin yerinden yönetim anlayışına doğru çevrilmesi * Eğitimdeki başarı seviyesinin OECD ülkelerine göre düşük olması * Kamu yönetimi reformu çalışmaları Okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması ve zorunlu eğitim kapsamına alınması, * Eğitim sistemi acısından stratejik öncelikli konuların kalkınma planlarında ve hükümet programlananda yer alıyor olması. * Ücretsiz ders kitabı dağıtımı uygulaması Toplumun taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir kamu yapılanmasının (5018 sayılı yasayla) hayata geçirilmiş olması * Hükümetin uyguladığı vergi politikaları ve düzenlemeleriyle eğitime (Eğitime %100 Destek Kampanyası gibi) aktarılan payın yükseltilmiş olması   Türkiye’nin Avrupa Birliğine tam üyelik süreci Yerel yönetimlerin imaruygulamaları sırasında eğitim kurumlan için yeterli ve uygun arsaların ayrılmaması |

Tablo 11: Ekonomik Faktörler

|  |
| --- |
| 23 Nisan İlkokulu |
| * \*Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu * \*İş kapasitesi * \*Okulun gelirini arttırıcı unsurlar * \*Okulun giderlerini arttıran unsurlar * \*Tasarruf sağlama imkânları * \*İşsizlik durumu * \*Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları * \*Kullanılabilir gelir * \*Velilerin sosyoekonomik düzeyi * \*Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi * \*Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler * \*Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi \*İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış * \*Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış * \*Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları |
| Ceyhan |
| * Bilginin refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirmesi * İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış olması * Eğitime yönelik kredi kaynaklarının bilinçli kullanılamaması * İşsizlik sorunun olması * Gayrı safi milli hâsılanın gelişmiş ülkelere oranla çok düşük seviyelerde olması. * Ülkenin ekonomik büyüme hızının eğitime olumlu yansıması. * Öz kaynakların kullanımında eğitime yeterli kaynağın aktarılmaması * Üniversite mezunu iş gücünün eğitime yeteri kadar yansıtılmaması * İlimizin, kalkınmada öncelikli iller arasında olmaması * Özel idarebütçelerinden eğitime ayrılan payın yetersizliği * Kamu kurum ve kuruluşlarının ekonomi ile ilgili yasaların farklı yorumlaması * Dünya Bankası ve AB eğitim Projelerinin eğitime önemli oranda ekonomik destek sağlaması/sağlayacak olması. |

Tablo 12: Sosyokültürel Faktörler

|  |
| --- |
| 23 Nisan İlkokulu |
| * \*Kariyer beklentileri * \*Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri * \*Aile yapısındaki değişmeler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.) * \*Nüfus artışı * \*Göç * \*Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı * \*Doğum ve ölüm oranları * \*Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam) * \*Göçler dolayısıyla artan mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısı * \*Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması |
| Ceyhan |
| * Kırsal kesimlerde toplumun, eğitimi kız çocukları için ihtiyaç hissetmemesi. * Okur- yazar oranın % 86 olması * Kız öğrencilerinin okullaşma oranın istenen düzeyde olmaması * Kız çocukların eğitime erişimindeki sosyal ve kültürel engeller. * Kırsal kesimlerdeki nüfus hareketliğinin okullaşmaya olan olumsuz etkisi. * Toplumun eğitimden beklentilerinin Akademik başarı odaklı olmasının eğitime olumsuz etkisi Feodal ilişkilerin eğitimi olumsuz etkilemesi Sosyal aktivitelerin yapılacağı yeterli Mekân olmaması * Ailelerin eğitim seviyelerinin düşük olması (özelikle eğitimsiz anneler). * Diğer illerden hızlı göç sonucu ortaya çıkan çarpık kentleşme ve göç eden ailelerin eğitim ve sosyal uyum sorunu |

Tablo 13: Teknolojik Faktörler

|  |
| --- |
| 23 Nisan İlkokulu |
| * \*Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu, * \*e- devlet uygulamaları * \*e-öğrenme, e-akademi, e-okul, eba uzem internet olanakları * \*Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali * \*Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * \*Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar * \*Teknoloji alanındaki gelişmeler * \*Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları * \*Teknolojinin eğitimde kullanım, * \*Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması * \*Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi * \*Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları |
| Ceyhan |
| * Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğin gelişmesi * E-okul uygulamaları E-devlet uygulamaları Bilgisayar Teknoloji * Sınıflarının kullanılması Akıllı tahtaların kullanılması Teknoloji transferi yeterince yapılamaması * Teknolojinin hızlı ilerlemesi sonucunda yeni ürünlerin ortaya çıkması ve Milli Eğitim Müdürlüğünün ekonomik gücünün bunu destekleyememesi. * AR-GE çalışmalarına yeterli kaynağın ayrılmaması. * Teknolojik gelişmelerin dilinin İngilizce olması * Merkezi yönetimlerin bakım- onarım ve yenileme için yeterince ödenek aktarmaması |

## GZFT Analizi

GZFT analizi, kurum içi ve kurum dışı analizler sonucunda müdürlüğümüzü etkileyen olumlu ve olumsuz faktörlerin analizinin bir sonucudur. GZFT analizi yasal mevzuatın incelenmesi ile başlar, mevzuattan kaynaklanan Mdürlüğümüzü olumlu ve olumsuz etkileyen konular belirlenir. Kurum içi analizlerle kurumun güçlü ve zayıf yönleri tespit edilir. Kurum dışı analizler sonucunda belirlenen ve müdürlüğümüzü olumlu etkileyen faktörler fırsat, olumsuz etkileyen faktörler ise tehdit olarak stratejik planlama ekibince değerlendirilmiştir.

Ayrıca Paydaş analizlerinden elde edilen görüşlerin öncelikle müdürlüğümüzü olumlu mu yoksa olumsuz mu etkileyen faktörler olduğu ve kurumdan mı yoksa kurum dışından mı kaynaklandığı tespit edilir. Bu tespit yapıldıktan sonra kurum içinden kaynaklanan olumlu faktörler güçlü yön, olumsuz faktörler zayıf yön, kurum dışından kaynaklanan olumlu faktörler fırsatlar, olumsuz faktörler tehdit olarak değerlendirilmiştir.

Müdürlüğümüzce yapılan GZFT analizinde müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

Tablo 15: GZFT Analizi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| GÜÇLÜ YÖNLER   |  |  | | --- | --- | | Öğrenciler | Geleneklere ve göreneklere bağlı olmaları.  Saygılı olmaları  Sürekli sokakta arkadaşlarıyla oynamaları nedeniyle sosyal yönlerinin güçlü olması  Bağışıklık sistemlerinin güçlü olması  Devamsızlık yapan öğrencimizin olmayışı  Öğrencilerin teknolojik imkanlara bir an önce kavuşması için istekli olması ve çaba göstermesi | | Çalışanlar | Yeni müfredat programını uygulamayı başarıyla gerçekleştirmeleri  TKY çalışmalarını uygulanması  Eğitim-Öğretim kadromuz içerisinde akademik kariyere sahip öğretmenlerimizin olması  Öğretmenlerimizin ortalama 10 yıllık tecrübeye sahip olmaları  Dersliklerde akıllı tahta ile internet bağlantılı eğitim öğretim yapılması  Hizmetli personellerimizin 1 tanesinin kadrolu olması | | Veliler | Okul öncesi eğitim uygulamaları isteği  Okul Aile Birliğinin istekli çalışması  Velilerimizin, sınıfların teknolojik imkanlara bir an önce kavuşması için istekli olması ve çaba göstermesi | | Bina ve Yerleşke | Okul çevresinde internet kafe vb. yerlerin olmayışı | | Donanım | Çok amaçlı salonumuzun olması  Kamera sistemimizin olması  Yangın alarm sistemimizin olması | | Bütçe | Toplumun çeşitli kesimleri ile yapılan işbirlikleri ve kuruma sağlanan katkılar. | | Yönetim Süreçleri | Liderlik davranışlarını sergileyen yöneticilerin ve öğretmenlerin bulunması | | İletişim Süreçleri | Yerel yönetim ve sivil toplum örgütleriyle olan iyi ilişkilerimiz.  Öğrenci velilerimiz ile olan iyi ilişkilerimiz | |
| FIRSATLAR   |  |  | | --- | --- | | Politik | Belediye ile iyi ilişkiler kurulması  Okul imajının iyiye gitmesi | | Ekonomik | Çevrede hayırsever vatandaşların olması | | Sosyolojik | Sporcu öğrenci sayısının artması  Sosyal tesisler için uygun alanların olması  Velilerin değişik kültürlü mozaik olması | | Teknolojik | Okulda gelişmeye açık idarecilerin olması | | Mevzuat-Yasal | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile güçlü iletişim kurulması | | Ekolojik | Okul bahçesinde ekilir dikilir alan olması | |
| ZAYIF YÖNLER   |  |  | | --- | --- | | Öğrenciler | Ekonomik durumlarının zayıf olması  Okuma alışkanlığının az olması | | Çalışanlar |  | | Veliler | Veli eğitim düzeyinin düşük olması ve okur yazar olmayan velilerin çokluğu  Velilerin büyük bir kısmının tarım işçisi olması  Mahallenin sosyo ekonomik düzeyinin düşük olması  Velilerin bir kısmının eğitime olan ilgisizliği | | Bina ve Yerleşke | Göç alan bir mahalle olması ve öğrenci sayısına göre binanın büyük olması | | Donanım | Ders araç gereçlerinin yetersizliği | | Bütçe | Okulun gelirinin olmayışı  Yoksul bir mahalle olması dolayısıyla bağış ve yardım verilememesi | |
| TEHDİTLER  \*   |  |  | | --- | --- | | Politik |  | | Ekonomik | Her şeyi devletten bekleme alışkanlığı | | Sosyolojik | Bazı öğrenci velilerinin okula olan ilgisizlikleri | | Teknolojik | Yeniliklere ulaşmadaki sosyo-ekonomik yetersizlik | | Mevzuat-Yasal | Bölgelerarası ve okullar arası fırsat eşitsizliği | | Ekolojik |  | |

## Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve sorun alanları kurum içi ve kurum dışı analiz bölümlerinde verilen aşamalarda öne çıkan ve kurumumuzun mevcut durumunu ortaya koyacak türde açıklamalardan oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve sorun alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Tespitler ve ihtiyaçların belirlenmesi mevcut durum analizinden geleceğe yönelime geçişi sağlayan bir bağlantı

olarak düşünülebilir

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Durum Analizi Aşamaları | Tespitler/ Sorun Alanları | İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları | |
| 2015 – 2019 Stratejik Planının Değerlendirilmesi | * Plan sonunda; 23 Nisan İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı’ nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde Zorunlu eğitimde okullaşma, Hayat boyu öğrenmeye katılım, Fiziki, mali ve teknolojik altyapıgibi konularda önemli iyileşmelerin sağlandığını görülmüştür * Okul öncesi eğitimde okullaşma, Eğitim ve öğretimde özel öğretimin payı, Öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımları, Yabancı dil yeterliliği, Beşeri altyapı, İzleme ve değerlendirme başlıklarında belirlenen hedeflere ulaşılamamıştır. | * Okul öncesi eğitimde gerekli altyapı ihtiyacı karşılanarak, okul öncesinde 5 yaş zorunlu hale getirilmeli. * İzleme ve değerlendirme, okul bazlı bütçeleme ve mesleki rehberlik konularında mevzuat düzenlemesi yapılmalıdır. * Yabancı dil yeterliğinin iyileştirilmesi için, alternatif yöntemler ve çağın şartlarına uygun yeni yaklaşımlardan yararlanılmalıdır. | |
| Mevzuat Analizi | * Stratejik planda yer alması planlanan amaç ve hedeflerin gerçekleşmesinin önünde mevcut yasal düzenlemeler işlevsellik açısından istenilen düzeyde değildir. | * Stratejik planda yer alması planlanan amaç ve hedeflerin gerçekleşebilmesi için gerekli yasal bakanlık tarafından yapılan düzenlemelerin okullar tarafından uygulanması yapılarak kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak işlevsellik ön plana alınmalıdır. | |
| Üst Politika Belgeleri Analizi | * Üst politika belgelerinin analizinden düşünme, anlama, araştırma ve sorun çözme yetkinliği gelişmiş; bilgi toplumunun gerektirdiği bilgi ve becerilerle donanmış; millî kültür ile insanlığın ve demokrasinin evrensel değerlerini içselleştirmiş; iletişime ve paylaşıma açık, sanat duyarlılığı ve becerisi gelişmiş; öz güveni, öz saygısı, hak, adalet ve sorumluluk bilinci yüksek; gayretli, girişimci, yaratıcı, yenilikçi, barışçı, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine arzu edildiği anlaşılmaktadır | * Çağın ve geleceğin becerileriyle donanmış ve bu donanımı insanlık hayrına sarf edebilen bilime sevdalı, kültüre meraklı ve duyarlı, nitelikli, ahlaklı çocuklar yetiştirilmelidir. * Öğrenci yeterliliklerinin belirlenmesi, öğrenme etkinliklerinin izlenmesi ve değerlendirilmesinin veriye dayalı yönetimi için ölçme ve değerlendirme sistemi bakanlığımız tarafından kurulmalıdır. Oluşturulan sistem müdürlüğümüz tarafından uygulanmalıdır * Planlı, nitelikli ve adaletli yönetim anlayışı ile sektör taleplerine ve çağın gereklerine uygun, beceri temelli yeni bir mesleki gelişim sistemi bakanlığımız tarafından oluşturulmalıdır. Oluşturulan sistem müdürlüğümüz tarafından uygulanmalıdır. | |
| Paydaş Analizi | * Paydaşların 23 Nisan İlkokulu Müdürlüğünün en çok Faaliyetlerinden Memnuniyet Düzeyi, sunduğu hizmetlerin kalitesi, toplumsal gelişime katkı sağladığı, kendisine yapılan talepleri karşılama düzeyi ve ürettiği projelerle ilimizde yaşayanların genel memnuniyet düzeyi alanlarında başarılı gördükleri görülmektedir. * Özellikle dış paydaşların 23 Nisan İlkokulu Müdürlüğü hizmet ve görevleri hakkında bilgi düzeyleri ile 23 Nisan İlkokulu Müdürlüğü ile iletişime geçilmesi alanlarında memnuniyetin düşük olduğu görülmüştür. | * Müdürlüğümüzün vermis olduğu hizmetler ve görev alanları ile ilgili bilgilendirme çalışmaları arttırılmalıdır. |
| İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi | * Müdürlüğümüz İnsan kaynakları incelendiğinde eğitim öğretim sınıfı dışında görev yapan personelin görevnedirimiş olduğu iş ve işlemlerin daha verimli yürütebilmeleri için eğitim faaliyetlerine ihtiyaç duyulduğu görülmüştür. | * Müdürlüğümüz bünyesindeki büroların iş ve işlemleri ile ilgili eğitim faaliyetleri artırılmalıdır. |
| Kurum Kültürü Analizi | * Yapılan kurum kültürü analizine göre kurumun güçlü olduğu alanlar olarak MEBBİS, ADABİS Gibi Elektronik Portalların Aktif Kullanılması, Kurumuzun Teknolojik Altyapısının Yeterli Olması, Kurum İçi ve Kurumlar Arası İletişimin İyi Olması, İç ve Dış Paydaşlarla Yapılan Protokoller Kapsamında İşbirliğinin Artması alanlarına ulaşılmıştır. * Müdürlüğümüzün geliştirmeye açık alanları olarak da Ödüllendirmenin Yetersizliği, Kurum Kültürünün Yeterince Yerleşmemiş Olması, Personeli Motive Edecek Etkinliklerin İstenen Düzeyde Yapılmaması, Çalışanlara Yönelik Hizmetiçi Eğitimlerin Yetersiz Olması alanları olarak belirlenmiştir. | * Müdürlüğümüzde paydaş yönetim stratejisi oluşturulmalıdır. * Stratejik yönetim ve planlamaya üst yönetim tarafından doğrudan sahip çıkılması ve bu durumun çalışanlara da bildirilmesi gerekmektedir. * Çalışanların gerektiğinde inisiyatif ve karar alma süreçlerine dâhil edilmesi konusunda yeni yaklaşımlara ihtiyaç vardır. * Ödül ve ceza sisteminin geliştirilmesi ve etkinliğinin artırılması gerekmektedir. |
| Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi | * Müdürlüğümüzün teknolojik ve bilişim altyapısı incelendiğinde MEBBİS, ADABİS Gibi Elektronik Portalların Aktif Kullanıldığı, Kurum Personelinin Teknolojiye Karşı Olumlu Tutumu, ilimizde E-Sınav merkezinin olması gibi güçlü yanları olduğu kadar ; Mevcut Teknolojik Malzemelerin Güncel İhtiyaçlara Cevap Verememesi, Yenilerinin Maliyetinin Yüksek Olması ve geçmiş yıllara ait very, bilgi ve belgelere ulaşabilecek sağlam bir arşivin olmaması müdürlüğümüz açısında önemli bir sorun olarak karşımıza çıkmaktadır. | * Mevcut teknolojik yapının güncellenmesi için mali kaynak sağlanmalı ve e-arşiv sistemi kurularak bilgi ve belgelerin saklanması sağlanmalıdır. | |
| Pestle Analizi | * İlçemizde enerji ihtisas bölgesinin olması,Serbest ticaret bölgesinin varlığı AB Projeleri ve diğer fonlardan sağlanan imkânlar, Bölgemizde Çukurova Kalkınma Ajansı’nın varlığı ve eğitim içerikli projeleri desteklemesi önemli bir ekonomik güç olarak görülmektedir. Yine Eğitimin öneminin farkında olan hayırseverlerce eğitime verilen desteğin devam etmesi, Vermiş olduğumuz hizmetin toplumun tüm kesimleri, kurum ve kuruşlarına yönelik olması, İlimizin iklim koşularının yatırım, eğitim ve taşımalı eğitim için uygun olması yapılan pestle analizinde öne çıkan olumlu alanlardır. * Okulöncesi eğitimin taşıma kapsamında olmaması, İlçemizdeki bazı okullarda öğrencilerin kullanabilecekleri yeşil alanların az olması, İlimizin yoğun iç ve dış göç alması, Yoğun iç ve dış göç alan ilçelerimizde hizmet sunduğumuz vatandaşlar arasındaki sosyal, kültürel ve ekonomik farklılıkların olması, İlimizde parçalanmış ailelerin çokluğu, Okulöncesi ve Temel Eğitim Okullarında, okul bütçesinin olmaması, Yatırım ve donatım hizmetlerinde ödenek yetersizliği ve mevzuatta sık sık yaşanan değişiklikler. zayıf alanlar olarak tespit edilmiştir. | * Eğitim öğretim faaliyetlerini düzenleyen mevzuatın yasalara ve ihtiyaca uygun olarak güncelleme çalışmaları yapılmalıdır. * Eğitime aktarılan kaynakların verimli ve etkin kullanılmasıyla; okullar ve bölgeler arasında var olan mali kaynak, eğitim donanımı ile fiziki imkânlar açısından farklılıkların azaltılması ve bunların öğrenci kazanımlarına dönüşmesi sağlanmalıdır. * Eğitim ve öğretime erişimde bölgesel farklılıkların giderilmesi ve bireylerin eğitim ve öğretime devamlılığının sağlanması konusunda gerekli tedbirlerin alınması gerekmektedir. * Eğitimin niteliğinin artırılması ve okul planlarının gerçekleştirilebilmesi için merkezi bütçeden sağlanan finansmanın yanında ek finansman ihtiyacının karşılanması amacıyla kaynak çeşitlendirilmesine ihtiyaç vardır. Bu çerçevede, uluslararası hibe fonları, hayırsever bağışları ile mesleki ve teknik eğitim okullarının döner sermaye gelirlerinin artırılması ve mevcut kaynakların verimli kullanılması önem arz etmektedir. | |

# Geleceğe Bakış

## Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

#### Müdürlüğümüz Misyonu

Eleştirel düşünebilen ve çözüm odaklı, kişisel ve mesleki alanda kendini sürekli yenileyen, doğaya duyarlı, yaratıcı ve farklılıklara saygı gösteren bireyler yetiştirmeyi,

Bilime ve sanata evrensel düzeyde katkı sağlayan, disiplinlerarası ve etik değerleri gözeten araştırmalar yapmayı,

Sosyal sorumluluk bilinci ile dünya ve ülke sorunlarına duyarlı, kamu yararını gözeten ve bulunduğu bölgenin kalkınmasına-gelişmesine katkıda bulunan hizmetler sunmayı

görev edinmiştir.

#### Müdürlüğümüz Vizyonu

Nitelikli araştırmalar yapan, kalite kültürünü içselleştirmiş, bilgi ve yetkinliklerini insanlık ve ülke yararına kullanan ve evrensel düzeyde fark yaratarak geleceğe yön veren yenilikçi okul olmaktır.

#### Müdürlüğümüz Temel Değerleri

Müdürlüğümüz aşağıda verilen temel değerleri; nitel analiz, toplumsal beklentiler, paydaş düşünceleri, kurumun vizyonu gibi faktörler değerlendirilerek ortaya konulmuştur

1. Çalışkandır.
2. Verimlidir.
3. İşbirliğine Önem Verir.
4. Kalitelidir.
5. Tarafsızdır.
6. Güvenilirdir.
7. Şeffaftır.
8. Adildir.
9. Saygılıdır.
10. Huzurlu Ortam Sağlar.
11. Hoşgörülüdür.
12. Personeli Uzmandır.
13. Ulaşılabilirdir.
14. Çalışkandır.

# Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

Amaç 1: Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.

Hedef 1.1: Tüm alanlarda ve eğitim kademelerinde, öğrencilerimizin her düzeydeki yeterliliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için etkin bir ölçme ve değerlendirme sistemi hayata geçirilecektir.

Amaç 2: Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır.

Hedef 2.1: Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.

Amaç 3: Okul öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır.

Hedef 3.1: Erken çocukluk eğitiminin niteliği ve yaygınlığı artırılacak, toplum temelli erken çocukluk çeşitlendirilerek yaygınlaştırılacaktır.

Hedef 3.2: Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen, bilimsel düşünme, tutum ve değerleri içselleştirebilecekleri bir temel eğitim yapısına geçilerek okullaşma oranı artırılacaktır.

Hedef 3.3: Temel eğitimde okulların niteliğini artıracak yenilikçi uygulamalara yer verilecektir.

# Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

Bu bölümde 23 Nisan İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı’nın amaç, hedef, hedef kartı ve stratejilerine yer verilmiştir. Stratejilere ilişkin yapılacak çalışmaları belirten eylemler ile hedef kartlarında yer alan göstergelerin tanım, formül ve kavramsal çerçevelerine “Eylem Planı ve Gösterge Bilgi Tablosu” dökumanında ayrı olarak yer verimiştir.

## Amaç 1:

Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.

Hedef 1.1. Tüm alanlarda ve eğitim kademelerinde, öğrencilerimizin her düzeydeki yeterliliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için etkin bir ölçme ve değerlendirme sistemi hayata geçirilecektir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 1 | | | Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır. | | | | | | | | | | | |
| Hedef 1.1 | | | Tüm alanlarda ve eğitim kademelerinde, öğrencilerimizin her düzeydeki yeterliliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için etkin bir ölçme ve değerlendirme sistemi hayata geçirilecektir. | | | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | | | | | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | | | | İlkokul | 25 | 45% | 50% | 60% | 80% | 90% | 100% | 6 Ay | 6 Ay |
| Ortaokul |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Lise |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PG 1.1.2 Öğrenci başına okunan kitap sayısı | | | | | İlkokul | 25 | 6 | 8 | 11 | 15 | 17 | 20 | 6 Ay | 6 Ay |
| Ortaokul |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Lise |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PG 1.1.3. Ortaöğretime merkezi sınavla yerleşen öğrenci oranı (%) | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PG 1.1.4.1 ABİDE 4 temel altı ve temel yeterlilik düzeylerindeki toplam öğrenci oranı(%) | | | | Türkçe | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Matematik | |  |  |  |  |  |  |
| Fen Bilimleri | |  |  |  |  |  |  |
| PG 1.1.4.2 ABİDE 8 temel altı ve temel yeterlilik düzeylerindeki toplam öğrenci oranı(%) | | | | Türkçe | |  |  |  |  |  |  |
| Matematik | |  |  |  |  |  |  |
| Fen Bilimleri | |  |  |  |  |  |  |
| PG 1.1.4.3 ABİDE 10 temel altı ve temel yeterlilik düzeylerindeki toplam öğrenci oranı(%) | | | | Türkçe | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Matematik | |  |  |  |  |  |  |
| Fen Bilimleri | |  |  |  |  |  |  |
| Koordinatör Birim | | | | | | Strateji Gliştirme Ekibi | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | | | | | | BİETHB, DÖHB, HBÖHB, MTEHB, OHB, ÖERHB, TEHB, ÖÖKHB, DHB, İEHB, SGHB | | | | | | | | |
| Riskler | | - Öğrencilerin ve velilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere ilişkin farkındalık düzeyinin ilçeler arasında farklılık göstermesi,  - Ailelerin, çocuklarının sınavla öğrenci alan okullara devam etmelerine yönelik isteği, | | | | | | | | | | | | |
| Stratejiler | S 1.1.1 | - Eğitim kalitesinin artırılması için ölçme ve değerlendirme yöntemleri etkinleştirilecek ve yeterlilik temelli ölçme değerlendirme yapılacaktır. | | | | | | | | | | | | |
| S 1.1.2 | - Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak ve izlenecektir. | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | 1000 tl | | | | | | | | | | | | |
| Tespitler | | - Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının düşük olması,  - Toplumda akademik başarıya yüksek değer atfedilmesi,  - Öğrenciler ve öğretmenlerin yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme uygulamaları konusunda yeterli bilgi ve tecrübeye sahip olmaması. | | | | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | - Öğretmenlerin alternatif eğitim yöntem ve teknikleri konusunda eğitime alınmaları,  - Veli ve öğretmenlere yönelik olarak öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılması yönünde farkındalık çalışmaları yürütülmesi. | | | | | | | | | | | | |

UD: Uygulama Dönemi

## Amaç 2:

Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır.

Hedef 2.1. Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 2 | | Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır. | | | | | | | | | | |
| Hedef 2.1 | | Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir. | | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | | | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 2.1.1. Bakanlık tarafından kurulan eğitsel veri ambarının işletilmesi | | | | 30 | 0% | 40% | 50% | 80% | 100% | 100% | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 2.1.2. Okul stratejik planları ile yıllık okul gelişim planlarının izlenmesi için kurulan sistemin işletilmesi | | | | 40 | 0% | 10% | 50% | 80% | 100% | 100% | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 2.1.3. Coğrafi bilgi sisteminin işlerliğinin sağlanması | | | | 30 | 0% | 10% | 40% | 50% | 85% | 100% | 6 Ay | 6 Ay |
| Koordinatör Birim | | | | Strateji Geliştirme Hizmetleri Bölümü | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | | | | Tüm birimler | | | | | | | | |
| Riskler | | | - Okul planlarında belirlenen amaçların bağlantısız olması. | | | | | | | | | |
| Stratejiler | S 2.1.1 | | - Müdürlüğün kararları veriye dayalı hâle getirilmesi ve bürokratik sürecin azaltılması sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| S 2.1.2 | |  | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | | 200 tl | | | | | | | | | |
| Tespitler | | | - Veriye dayalı yönetim için etkin veri üretimi mekanizmaları oluşturulmamış olması,  - Planların izlenmesi için bir sistemin olmaması. | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | | - Veri biriminin işletilmesi için mevzuat değişikliğinin takip edilmesi,  - Okul planlarının izlenmesine yönelik sistem kurulması,  - Coğrafi bilgi sisteminin işlerliğinin takip edilmesi. | | | | | | | | | |

## 

## Amaç 3:

Okul öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır.

Hedef 3.1. Erken çocukluk eğitiminin niteliği ve yaygınlığı artırılacak, toplum temelli erken çocukluk çeşitlendirilerek yaygınlaştırılacaktır.

| Amaç 3 | Okul öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır. |
| --- | --- |
| Hedef 3.1 | Erken çocukluk eğitiminin niteliği ve yaygınlığı artırılacak, toplum temelli erken çocukluk çeşitlendirilerek yaygınlaştırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri | | | Hedefe Etkisi(%) | Başlangıç  Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme  Sıklığı | Rapor  Sıklığı |
| PG 3.1.1 3-5 yaş grubu okullaşma oranı (%) | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PG 3.1.2 İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) | | | 25 |  | 84% | 85% | 90% | 95% | 100% | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 3.1.3 Erken çocukluk eğitiminde desteklenen şartları elverişsiz ailelerin oranı (%) | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PG 3.1.4 Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin uyumunun sağlanmasına yönelik öğretmen eğitimlerine katılan okul öncesi öğretmeni oranı (%) | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Koordinatör Birim | | | Temel Eğitim Hizmetleri Bölümü | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | | | BİETHB, DHB, HBÖHB, HHB, İEHB, ÖERHB, ÖÖKHB, İKYHB, SGHB. | | | | | | | | |
| Riskler | | - Erken çocukluk eğitiminde görev alan bazı öğretmenlerin özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerle ilgili istenen düzeyde bilgi ve beceriye sahip olmaması, | | | | | | | | | |
| Stratejiler | S 3.1.1 |  | | | | | | | | | |
| S 3.1.2 |  | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | |  | | | | | | | | | |
| Tespitler | | - Ailelerin ve öğretmenlerin özel eğitime ihtiyaç duyan çocuklar konusunda yeterli düzeyde bilgi ve farkındalığa sahip olmaması,  - Yurdun bazı kesimlerinde şartları elverişsiz bazı ailelerin özellikle geçici koruma altında olanlar ile mevsimlik tarım işçisi ailelerin erken çocukluk eğitimine erişimde sorunlar yaşaması. | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | - Öğretmenlerin erken çocukluk eğitimi konusundaki deneyimlerini artırmak için hizmet içi eğitim faaliyetleri,  - Erken çocukluk eğitim hizmetlerinde farklı kurum ve kuruluşlar arasında koordinasyonun sağlanması. | | | | | | | | | |

Hedef 3.2. Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen, bilimsel düşünme, tutum ve değerleri içselleştirebilecekleri bir temel eğitim yapısına geçilerek okullaşma oranı artırılacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 3 | | Okul öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır. | | | | | | | | | | |
| Hedef 3.2 | | Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen, bilimsel düşünme, tutum ve değerleri içselleştirebilecekleri bir temel eğitim yapısına geçilerek okullaşma oranı artırılacaktır. | | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | | | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 3.2.1 İkili eğitim kapsamındaki okullara devam eden öğrenci oranı (%) | | | |  | - | - | - | - | - | - | - | - |
| PG 3.2.2 Temel eğitimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı | | | PG 3.2.2.1 İlkokulda 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%) | 25 | 0.8% | 0.2% | 0% | 0% | 0% | 0% | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 3.2.2.2 Ortaokulda 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı(%) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PG 3.2.3 Temel eğitimde okullaşma oranı (%) | | | PG 3.2.3.1 6-9 yaş grubu okullaşma oranı (%) | 25 | 98% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 3.2.3.2. 10-13 yaş grubu okullaşma oranı (%) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PG 3.2.4 Temel eğitimde öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı (%) | | | PG 3.2.4.1 İlkokulda öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı (%) | 25 | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 3.2.4.2 Ortaokulda öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı (%) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Koordinatör Birim | | | | Temel Eğitim Hizmetleri Bölümü | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | | | | DÖHB, DHB, SGHB, OHB, MTEHB, ÖERHB, ÖÖKHB, HBÖHB, İEHB. | | | | | | | | |
| Riskler | | | - Öğrenci ve öğretmenlerin klasik ölçme ve değerlendirme anlayışıyla yetişmiş olması ve gelişim temelli değerlendirme konusunda deneyim eksikliği. | | | | | | | | | |
| Stratejiler | S 3.2.1 | | İlkokul okullaşma oranları artırılacak, devamsızlık oranları azaltılacaktır. | | | | | | | | | |
| S 3.2.2 | | İlkokul gelişimsel açıdan iyileştirilecektir. | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | | 0.0 TL | | | | | | | | | |
| Tespitler | | | - İlkokul ve ortaokullarda öğretim programları eğitim etkinlikleri ve ders sürelerinin öğrencilerin gelişim özelliklerine uygun olarak güncelleme ihtiyacı,  - Öğrencilerin ders dışında öğrenme etkinliklerini destekleyecek yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması. | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | | - Ders, teneffüs ve serbest etkinlik sürelerinin etkin kullanılması, | | | | | | | | | |

Hedef 3.3. Temel eğitimde okulların niteliğini artıracak yenilikçi uygulamalara yer verilecektir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç A3 | | Temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| Hedef 3.3 | | Temel eğitimde okulların niteliğini artıracak yenilikçi uygulamalara yer verilecektir. | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 3.3.1 Eğitim kayıt bölgelerinde kurulan okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı (%) | | | 50 | 2% | 3,00% | 4,00% | 4,00% | 5,00% | 6,00% | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 3.3.2 Birleştirilmiş sınıfların öğretmenlerinden eğitim faaliyetlerine katılan öğretmenlerin oranı (%) | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Koordinatör Birim | | | Temel Eğitim Hizmetleri Bölümü | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | | | SGHB, İEHB, DHB, DÖHB, ÖERHB. | | | | | | | | |
| Riskler | | - Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi,  - Yaz dönemlerinde bölgesel değişim programlarına yeterli talep olmaması,  - Öğrencilerin sosyal girişimcilik konusundaki isteksizliği,  - Okullara kaynak aktarılmasında kullanılacak kriterlerin belirsiz olması,  - Dezavantajlı bölgelerdeki öğretmenlerin ortalama görev süresinin düşük olması. | | | | | | | | | |
| Stratejiler | S 3.3.1 | - Temel eğitimde yenilikçi uygulamalara imkân sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| S 3.3.2 | - Temel eğitimde okullar arası başarı farkı azaltılarak okulların niteliği artırılacaktır. | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | 3.500 tl | | | | | | | | | |
| Tespitler | | - Okulların çevresinde bulunan ve öğrencilerin gelişimine katkı sağlayacak kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması,  - Öğrenme etkinliklerinde öğrencilerin toplumsal kültürümüze yönelik kazanımları yeterince edinememesi ve hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin yeterince desteklenememesi,  - Okul bahçelerinin öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimini desteklemede yetersiz kalması,  - Temel eğitim kurumlarına kaynak aktarımında okullar arası farklılıkların takip edileceği bir sistemin bulunmaması,  - Şartları elverişsiz okul ve öğretmenlerin eğitim hizmetlerini yerine getirmekte zorlanması. | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | - İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları,  - Okul bahçelerinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanması ve dersler ile ders dışı etkinliklerin kültürel kazanımlarla desteklenmesi,  - Okul ve mahalle spor kulüpleri ile bölgesel değişim programları ve şartları elverişsiz okulların öğrenci ve öğretmenlerinin desteklenmesi için finansman sağlanması,  - Okullar arası farklılıkları tespit etmek ve kaynakları adaletli bir şekilde paylaştırmak için sistem kurulması,  - Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması. | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite** | |
| **Okul/Kurum Türü: İlkokul** | |
| **Amaç** | A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **Hedef** | H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** | PG.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (% 98)  PG.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%95)  PG.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (% 1)  PG.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (% 1) |
| **Stratejiler** | S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S.4 İYEP’in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.  S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite** | |
| **Okul/Kurum Türü: İlkokul** | |
| **Amaç** | A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| **Hedef** | H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktı |
| **Performans Göstergeleri** | PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı 40  PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı 3  PG.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı 362  PG.2.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı 3  PG.2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı 362  PG.1.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı 1  PG.1.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı 362 |
| **Stratejiler** | S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.  S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.  S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.  S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.  S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.  S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: Kurumsal Kapasite** | |
| **Okul/Kurum Türü: İlkokul** | |
| **Amaç** | A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| **Hedef** | H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. |
| **Performans Göstergeleri** | PG.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.21 |
| **Stratejiler** | S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: Eğitim Öğretimde Kalite** | |
| **Okul/Kurum Türü: İlkokul** | |
| **Amaç** | A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| **Hedef** | H.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** | PG.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%80)  PG.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%80)  PG.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)  PG.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%98)  PG.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.2 |
| **Stratejiler** | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.  S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.  S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.  S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.  S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.  S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite | |
| Okul/Kurum Türü: Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisleri | |
| Amaç | A1. Okulda sunulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin hizmet kalitesinin artırılması. |
| Hedef | H1.1. Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek ve gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek risk etmenlerini azaltmak, koruyucu etmenleri artırmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir. |
| Performans Göstergeleri | PG 1.1.1 Sosyal duygusal gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı( %80)  PG 1.1.2. Akademik gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı (%85)  PG 1.1.3. Kariyer gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı (%77) |
| Stratejiler | S1.Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak gelişim alanlarına yönelik öğrencilerle yürütülecek çalışmalar belirlenecektir.  S2. Belirlenen çalışmalar okul rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında uygulanacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite | |
| Okul/Kurum Türü: Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisleri | |
| Amaç | A1. Okulda sunulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin hizmet kalitesinin artırılması. |
| Hedef | H1.2. Öğrencilerin gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek problemlerin çözümüne yardımcı olmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir. |
| Performans Göstergeleri | PG 1.2.1 Bireysel psikolojik danışma yapılan öğrenci oranı (%90)  PG 1.2.2. Psikososyal müdahale kapsamında çalışma yapılan öğrenci oranı (%90) |
| Stratejiler | S1 Okul risk haritaları sonuçları doğrultusunda çalışma yapılması gereken öğrenciler belirlenecektir.  S2 Belirlenen öğrencilerle bireysel veya grupla çalışmalar yürütülecektir. |

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite | |
| Okul/Kurum Türü: Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisleri | |
| Amaç | A1. Okulda sunulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin hizmet kalitesinin artırılması. |
| Hedef | H.1.3 Öğrencinin gelişimini desteklemek için öğretmen, veli, yönetici ve okul içerisinde öğrenci ile iletişimde olan diğer kişilere kendilerini geliştirmeleri, ortak ve yeterli bir rehberlik anlayışı kazanmaları amacıyla çalışmalar yürütülecektir. |
| Performans Göstergeleri | PG 1.3.1 Müşavirlik hizmeti sunulan öğretmen oranı (%35)  PG 1.3.2 Müşavirlik hizmeti sunulan veli oranı (%50)  PG 1.3.3 Müşavirlik hizmeti sunulan diğer kişilerin oranı (%65) |
| Stratejiler | S1 Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak öğretmen, veli ve diğer kişilere yönelik yürütülecek çalışmalar belirlenecektir.  S2. Belirlenen çalışmalar okul rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında uygulanacaktır. |

# Maliyetlendirme

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı’nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

* Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
* Eylemlere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır,
* Müdürlüğümüze merkezi yönetim bütçesinden ayrılan pay katkıları ile okul aile birliklerinin katkıları hesaplanmıştır,
* Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
* Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
* Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı’nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 62500TL’lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

Tablo 16: Kaynak Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| Genel Bütçe | 100000 | 150000 | 200000 | 2500000 | 300000 | 1000000 |
| Okul Aile Birlikleri | 2500 | 5000 | 7500 | 8000 | 8500 | 31500 |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  | **1031500** |

Bu kaynağın dağılım oranlarına bakıldığında %99’ unun Müdürlüğümüz bütçesi, yalnızca %1’inin ise okul aile birliklerinin katkısı olduğu görülmektedir. Eğitime ayrılan kaynakların artırılması için finansman çeşitliliğinin sağlanması ve bunların genel bütçesine oranının artırmasına yönelik çalışmalara ağırlık vermesi gerekmektedir. 2024-2028 stratejik plan döneminde bu husus Müdürlüğümüzün öncelikleri arasına alınmıştır.

Müdürlüğümüz stratejik planında 3 Amaç 5 hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda görüldüğü üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 290.737,72TL’lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

Tablo 17: Amaç ve Hedef Maliyetleri Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ VE HEDEF NO** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **TOPLAM MALİYET** |
| **AMAÇ 1** | **1000** | **1200** | **1500** | **1900** | **2500** | **8100** |
| HEDEF 1.1 | 1000 | 1200 | 1500 | 1900 | 2500 | 8100 |
| **AMAÇ 2** | **200** | **250** | **350** | **450** | **600** | **1850** |
| HEDEF 2.1 | 200 | 250 | 350 | 450 | 600 | 1850 |
| **AMAÇ 3** | **7000** | **7700** | **8050** | **8300** | **9450** | **40500** |
| HEDEF 3.1 | 3500 | 3800 | 3900 | 4000 | 4500 | 19700 |
| HEDEF 3.2 | 0000 | 100 | 250 | 300 | 450 | 1100 |
| HEDEF 3.3 | 3500 | 3800 | 3900 | 4000 | 4500 | 19700 |
| **AMAÇ TOPLAM** | **8200** | **9150** | **9900** | **10650** | **12550** | **50100** |
| **Genel Yönetim Gideri** | **300** | **400** | **500** | **600** | **700** | **2500** |
| **TOPLAM KAYNAK** | **8500** | **9550** | **10400** | **11250** | **13250** | **52600** |

# İzleme ve Değerlendirme

23 Nisan İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

23 Nisan İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı’nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları23 Nisan İlkokulu2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin geliştirilmiş sürümü olan Ceyhan MEM 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeleri “Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik” olarak ifade edilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda 23 Nisan İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,

2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,

3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,

4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,

5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,

6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

23 Nisan İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı’nda belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını ortaya koyabilecek yeterli sayıda ve nitelikte performans göstergeleri kullanılmıştır. Stratejik planda, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi için performans göstergelerinden yararlanılmıştır. Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek “Performans Göstergesi Kartı” geliştirilmiştir. Müdürlüğümüze özgü geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin kavramsal çerçevesi, veri kaynağı, kapsamı, veri temin dönemi, hesaplama yöntemi gibi bilgiler kayıt altına alınarak gösterge bilgi tablosunda toplanmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır.

## İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir.

1-23 Nisan İlkokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır.

2-Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Strateji Geliştirme Hizmetleri Birimi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak birleştirilecektir.

3-Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Raporu” Okul Müdürüne, birim amirleri ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır.

4- Varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.

Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise Strateji Geliştirme Hizmetleri Birimi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak birleştirilecektir.

Derlenen istatistik bilgilerine göre gerçekleşme durumları tespit edilen performans göstergeleri hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak birleştirilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve üst yöneticiye sunulması ise Strateji Geliştirme Hizmetleri Birimi’nin sorumluluğundadır.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

23 Nisan İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı’nda belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını ortaya koyabilecek yeterli sayıda ve nitelikte performans göstergeleri kullanılmıştır. Stratejik planda, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi için performans göstergelerinden yararlanılmıştır. Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek “Performans Göstergesi Kartı” geliştirilmiştir. Müdürlüğümüze özgü geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin kavramsal çerçevesi, veri kaynağı, kapsamı, veri temin dönemi, hesaplama yöntemi gibi bilgiler kayıt altına alınarak gösterge bilgi tablosunda toplanmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır.

## Raporlama

Plan dönemi süresince her yıl için, Müdürlüğümüz Stratejik Planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, stratejik planda belirlemiş olduğumuz performans göstergelerine göre hedefleri gerçekleştirme durumumuz ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, müdürlüğümüz hakkında genel ve mali bilgileri içeren faaliyet raporu takip eden yılın ŞUBAT ayı sonuna kadar hazırlanacaktır. Böylece 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 41. maddesinin gereği olarak mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu yerine getirilecektir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ONAY MAKAMI** | **ONAYLANIN ADI VE SOYADI** | **İMZA MÜHÜR** | **TARİHİ** |
|
|
| **23 Nisan İlkokulu MÜDÜRLÜĞÜ** | **Cem SAYMAN** |  | **09.07.2024** |
|
|
|
| **İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ** | **Şahin BOZKURT** |  |  |